

Утверждаю:  
Директор СОГБУ «Демидовский  
КЦСОН»

Т.Е. Ночевкина  
« 2022 » года



**ПЛАН**  
перспективного развития  
смоленского областного государственного бюджетного учреждения  
«Демидовский комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
<b>I. Организационная работа</b>			
1.1.	Анализ деятельности учреждения и подведения итогов за 2021 год	январь	Заместитель директора
1.2.	Изучение и внедрение в работу учреждения передовых практик по социальному обслуживанию населения	в течение года	Заместитель директора
1.3.	Укрепление и развитие материальной технической базы учреждения;	в течение года	Директор учреждения
1.4.	Межведомственное взаимодействие СОГБУ «Демидовский КЦСОН» с благотворительными организациями и другими организациями различных форм собственности, района и области.	январь	Директор учреждения Юрисконсульт
<b>II. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
2.1.	Реализация программ по энергосбережению и энергетической эффективности.	постоянно	Директор учреждения
2.2.	Подготовка и утверждение Плана Финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2022 год	январь	Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок
2.3.	Заключение хозяйственных договоров на 2022 год по основным направлениям хозяйственной деятельности: услуги ЖКХ, энергосбережение, вывоз ТБО и других договоров по выполнению	в течение года	Главный бухгалтер

	работ, оказанию услуг, приобретению товаров		
2.4.	Расширение перечня дополнительных платных социальных услуг на 2022г	ежедневно	Директор учреждения Заведующие отделениями
<b>III. Мероприятия по охране труда и пожарной безопасности и ЧС</b>			
3.1.	Соблюдение мер по пожарной безопасности, по охране труда, и санитарно-эпидемиологической ситуации в учреждении.	в течение года	Директор учреждения Специалист по охране труда Ответственный за пожарную безопасность
3.2.	Организация обучения сотрудников на курсах по ОТ, ПБ, ТБ, электробезопасности, проведения инструктажа и проверка знаний сотрудников учреждения в соответствии с планом обучения.	в течение года	Директор учреждения Специалист по охране труда
3.3.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Директор учреждения Специалист по охране труда
3.4.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.	в течение года	Директор учреждения Специалист по охране труда
<b>IV. Мероприятия, направленные на улучшение социально-бытовых условий граждан</b>			
4.1.	Внедрять в практику работы новых форм и методов социального обслуживания на дому: - Расширение перечня дополнительных платных социальных; - Внедрение инновационных технологий по улучшению качества предоставления услуг.	в течение года	Директор учреждения Заведующие отделениями
4.2.	Вести постоянный мониторинг удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг,	ежемесячно	Заведующие отделениями

	получателями.		
4.3.	Ежедневный прием граждан по социальным вопросам	в течение года	Директор учреждения Заведующие отделениями
4.4.	Анализ обращений граждан с заявлениями, жалобами, предложениями.	ежемесячно	Директор учреждения Заведующие отделениями
4.5.	Способствовать привлечению внебюджетных средств для укрепления материально-технической базы учреждения.	в течение года	Директор учреждения
4.6.	Организация работы с волонтерскими организациями и благотворительными фондами.	в течение года	Директор учреждения
4.7.	Мониторинг по изучению потребности граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в получении социальных услуг, предоставляемых учреждением.	в течение года	Директор учреждения Заведующие отделениями
4.8.	Содействовать дальнейшему развитию организации культурно-досуговой деятельности с гражданами пожилого возраста и инвалидами в клубе «Золотого возраста»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Молодая душа»,</li> <li>- Православном клубе «Пока горит свеча»,</li> <li>- в клубе «Здоровый образ жизни»,</li> <li>- клубе «Психолог и Я»,</li> <li>- «Клуб золотого возраста»,</li> <li>- «Компьютерный класс»,</li> <li>- «Домашний праздник»,</li> <li>- «Социальный туризм»,</li> <li>- «Виртуальный туризм»,</li> <li>- «Кинотерапия»,</li> <li>- «Скандинавская ходьба»,</li> <li>- «С компьютером на ты»,</li> <li>- «Социальная библиотека»</li> <li>- «Гарденотерапия».</li> </ul>	в течение года	Директор учреждения Заведующая отделением срочного социального обслуживания Специалисты по социальной работе
4.9.	Внедрить в систему «Культурно-досуговой» в работу учреждение новый передовой метод	01.11.2022	Директор учреждения

	инновационной технологии: - «Ретро-терапия»		Шоу
4.10.	Активизировать работу с добровольческими волонтерскими организациями на территории Демидовского района.	ежемесячно	Директор учреждения  Заведующие отделениями социального обслуживания на дому
4.11.	Внедрение в работу учреждения программы «Подготовка приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Смоленской области, в том числе страдающих психическими расстройствами»	ежемесячно	Директор учреждения  Заведующая отделением срочного социального обслуживания
4.12.	Контроль за выполнением государственного задания по оказанию услуги: - «Обеспечение горячим питанием» - «Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости»	ежемесячно	Директор учреждения  Заведующая отделением срочного социального обслуживания
4.13.	Вести работу по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинскую организацию, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний в рамках национального проекта "Демография"	в течение года	Директор учреждения  Заведующая отделением срочного социального обслуживания  Специалисты по социальной работе
4.14.	Оказание бесплатной юридической помощи.	ежемесячно	Директор учреждения  Юрисконсульт
<b>V</b>	<b>Внедрение системы «Долговременного ухода»</b>		
5.1.	Активизировать работу по ранее внедренным инновационным технологиям по «Долговременному	в течение года	Директор учреждения

	уходу»: - «Приемная семья» - «Сиделка», - «Социальный пункт проката», - «Социальное такси»		
5.2.	Разработать и внедрить в систему «Долговременного ухода» новый передовой метод: - «Школа ухода» - «Мини прачечная».	01.10.2022	Директор учреждения  Заведующая отделением срочного социального обслуживания
<b>VI</b>	<b>Внедрение системы «Активного долголетия»</b>		
6.1.	Активизировать работу по ранее внедренным инновационным технологиям по «Активному долголетию»: - «Кабинет двигательной активности» - «Скандинавская ходьба». - «Клуб Здорового образа жизни ЗОЖ» - «Тропа здоровья»	в течение года	Директор учреждения
6.2.	Разработать и внедрить в систему «Активному долголетию» проект по открытию «Культурно-досугового центра» в Демидовском районе.	01.10.2022	Директор учреждения
<b>VII</b>	<b>Пропаганда</b>		
7.1.	Регулярно проводить консультации, лекции с работниками учреждения социального обслуживания: по Федеральным законам, постановлениям, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности	в течение года	Директор учреждения  Заместитель директора
7.2.	Разъяснять действующие законодательства по вопросам социальной поддержки граждан, имеющих право на социальные льготы и гарантии в соответствии с Федеральными областными законодательствами	в течение года	Директор учреждения  Заместитель директора  Заведующие отделениями
7.3.	Регулярно через средства массовой информации знакомить жителей района с действующими законами и	ежеквартально	Директор учреждения

	постановлениями, Федеральными законами	принятыми	Заместитель директора  Заведующие отделениями
7.4.	Регулярное обновление сайта, размещение информации о работе учреждения в средствах массовой информации, социальных сетях «Одноклассники», «Инстаграм» и на информационных стендах	в течение года	Заместитель директора  Заведующие отделениями